



KONGSBERG
KOMMUNE

Reglement for funksjonshemmedes råd i Kongsberg

Funksjonshemmedes råd er et rådgivende organ som skal ha til behandling alle saker som gjelder levekår for funksjonshemmede i kommunen. Opprettet ved kommunestyresak 096/03

Hjemmel: Kommunestyrevedtak 96/03 samt påfølgende lov av 17/6 2005 nr 58 Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne Vedtaksorgan: Kongsberg kommunestyre.

Kunngjort dato: Som vedtaksdato

Endret: 9. september 2015 Kommunestyre sak 73/15

1. Formål

Råd for funksjonshemmede i Kongsberg er et rådgivende organ overfor kommunen. Rådet skal arbeide for full deltakelse og likestilling for funksjonshemmede i samfunnet.

2. Medlemmer

Rådet består av 7 faste medlemmer, samt sekretær som utpekes av Rådmannen:

- 5 representanter for brukerorganisasjonene.
- samt 2 politikere med 2 varamedlemmer
- Administrasjonen ved Rådmannen kan tiltre Rådet.

Medlemmene oppnevnes fra lokale organisasjoner knyttet til Funksjonshemmedes fellesorganisasjon (FFO) og Samarbeidsforum et av funksjonshemmedes organisasjoner (SAFO), varamedlemmer oppnevnes fra samme valgte organisasjoner.

3. Oppnevning og valgperiode

Rådet for funksjonshemmede oppnevnes av kommunestyret. De funksjonshemmedes organisasjoner foreslår, før ny periode, medlemmer til Rådet for funksjonshemmede, herav forslag til leder og nestleder. Leder av Rådet for inneværende periode har ansvar for den praktiske gjennomføring av valget. Funksjonstiden til Rådet følger den kommunale valgperioden.

4. Arbeidsoppgaver for rådet

- Rådet drøfter saker av (spesiell) viktighet for funksjonshemmede.
- Rådet har anledning til å innkalle representanter fra kommunen for å belyse viktige spørsmål for funksjonshemmede.
- Medlemmene i Funksjonshemmedes råd skal, på samme tidspunkt som utvalgene, få melding om at sakene til utvalgene og kommunestyret er offentliggjort.
- Rådmannen skal gjennom enhetsledere og saksbehandlere, på et tidligst mulig tidspunkt i saksgangen, sikre at det samarbeides med Rådet i de saker som utredes og som har spesiell betydning for funksjonshemmede.
- Rådet skal se til at funksjonshemmedes erfaring blir tatt med i saks- og planprosessene.
- Referat fra rådets møter skal følge saksdokumentene til det/de kommunale organ som skal avgjøre saken.
- Rådet kan selv ta opp saker som de mener er viktige for funksjonshemmede.
- Rådet kan drive informasjonsarbeid mot politikerne i kommunen, administrasjonen, organisasjonene og publikum forøvrig.

5. Organisatorisk plassering, sekretær og økonomi

- Rådet med sekretær plasseres administrativt til Rådmannen
- Sekretærfunksjonen begrenses oppad til 10% stilling
- Rådet disponerer og fører selv oversikt over sine disposisjoner innen gitt ramme for driftsbudsjett.
- Rådets driftsbudsjett anvises av den Rådmannen gir fullmakt.

6. Møter

- Rådets møter følger møteplanen til politiske underutvalg, minst seks ganger i året.
- Rådet kan innkalles når leder eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
- Det lages møteplan
- Medlemmene innkalles til møtene med minimum fem dagers varsel. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer og varamedlemmer.
- Det skal føres referat fra møtene. Utskrift av møteboka sendes til medlemmer, varamedlemmer.
- Rådet utarbeider årsmelding som skal sendes til Ordfører, Rådmann, Rådets medlemmer og utvalgene.