

### **Hjelpeverge:**

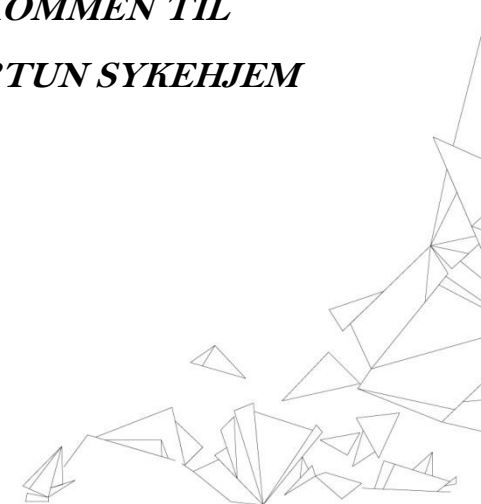
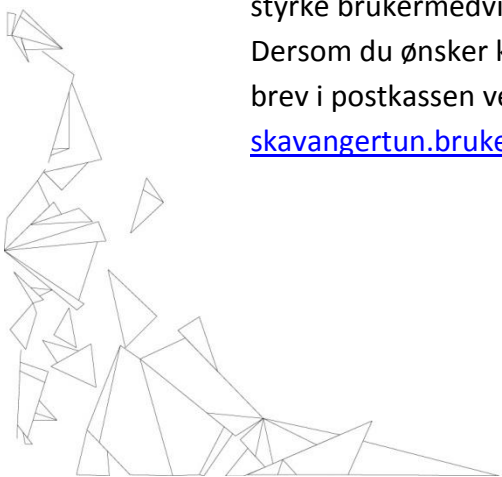
Pasienter som trenger hjelp til å forvalte økonomi og eiendom har behov for en hjelpeverge. For at dette skal gjøres på riktig måte etter de lover og forskrifter som gjelder, skal overformynderiet involveres. I situasjoner der pasienten er vurdert til ikke å være samtykkekompetent i forbindelse med økonomi kan sykehjemslegen være behjelpelig med å søke hjelpeverge. Har du spørsmål ta gjerne kontakt med fagsykepleier eller avdelingsleder. Det er også mulighet for å kontakte Fylkesmannen i Buskerud på mail: [fmbupost@fylkesmannen.no](mailto:fmbupost@fylkesmannen.no)

### **Brukerutvalg:**

Hver institusjon i Kongsberg har etablert et brukerutvalg. Brukerutvalget er et rådgivende organ som skal bidra til å styrke brukermedvirkning og øke kvalitet på tjenestene. Dersom du ønsker kontakt med brukerutvalget kan du legge brev i postkassen ved resepsjonen eller ta kontakt på mail: [skavangertun.brukerutvalg@kongsberg.kommune.no](mailto:skavangertun.brukerutvalg@kongsberg.kommune.no)



***VELKOMMEN TIL  
SKAVANGERTUN SYKEHJEM***



## INFORMASJON OM SKAVANGERTUN SYKEHJEM

Denne brosjyren er ment som en orientering til nåværende og fremtidige pasienter, deres pårørende og andre samarbeidspartnere. Har du andre flere spørsmål som brosjyren ikke gir svar på henvend deg gjerne til personalet eller administrasjonen.

### Målsetning:

Skavangertun har som målsetting å **skape trygghet, trivsel og glede for pasienter og medarbeidere**. Vi håper at alle pasientene våre vil trives her hos oss.

### Inndeling av sykehjemmet:

Sykehjemmet er delt inn i 2 avdelinger (1. og 2. etasje). Hver avdeling er delt inn i mindre grupper. 1. etasje har tre grupper og 2. etasje har 4. Det bor i dag 68 pasienter ved sykehjemmet.

### Besøks- og postadresse:

Skavangertun sykehjem  
Numedalsveien 69  
3617 Kongsberg

### Trygd og pensjon:

Ved langtidsopphold på institusjon er det egne betalingsregler. Det finnes også egne trygderegler for den som blir boende alene i hjemmet etter at samlivspartneren flytter på sykehjem.

NAV kan gi utfyllende opplysninger om dette. Vanligvis sitter pasienten igjen med ca. 15 % av den faste trygden. Ta kontakt med NAV om du har spørsmål om pensjon og betaling for oppholdet på Skavangertun.

### Klær:

Nærmeste pårørende er ansvarlig for at pasienten har nok og hensiktsmessige klær. Klærne må kunne vaskes i fellesvaskeri. For at tøy ikke skal bli borte, er det viktig at alt tøy er navnet med fornavn og etternavn. Pårørende har ansvar for å bestille og feste merkelapper. Det finnes flere sider på internett som selger merkelapper til klær.

Enkelte pårørende ønsker å vaske pasientens tøy selv. Gi beskjed til primærkontakten ved ønske om å vaske selv.

To ganger i året har huset avtale med omreisende klesbutikk. De har med et stort utvalg av klær til kvinner og menn. Dato annonseres på gruppene.

**Hygieneprodukter:**

Skavangertun har noen standardprodukter som tannbørste, tannpasta, sjampo og såpe. Hvis pasienten ønsker å benytte egne produkter, eller de trenger deodorant, parfyme og andre lignende hygieneprodukter, må dette bekostes av pasienten selv. Vi ber om at pårørende kan være behjelpelige med å skaffe hygieneartikler pasienten trenger.

**Møbler:**

Som pasient på Skavangertun har du anledning til å ta med deg møbler og personlige eiendeler. Dette kan bidra til å skape en hjemlig og trygg atmosfære.

Vi ber imidlertid om at rommene ikke blir mer møblert enn at vi kan komme til for å vaske gulv, og at det er god plass til nødvendige hjelpemidler. Det må være mulig å trille senga ut av rommet uten hinder i tilfelle evakuering.

**Kontaktinformasjon:****Seksjonsleder for Institusjonstjenesten:**

Helle Nygård

Tlf: 408 23 726

Mail:

[helle.anina.skou.nygard@kongsberg.kommune.no](mailto:helle.anina.skou.nygard@kongsberg.kommune.no)

**Avdelingsleder 1.etg:**

Ida Husby Sandene

Tlf: 48 16 60 03

Mail: [ida.husby.sandene@kongsberg.kommune.no](mailto:ida.husby.sandene@kongsberg.kommune.no)

**Avdelingsleder 2.etg:**

Tone Sandli

Tlf: 991 18 231

Mail: [tone.sandli@kongsberg.kommune.no](mailto:tone.sandli@kongsberg.kommune.no)

**Konsulent:**

Elisabeth Figenschou Vik

Tlf: 409 17 558

Mail:

[elisabeth.figenschou.vik@kongsberg.kommune.no](mailto:elisabeth.figenschou.vik@kongsberg.kommune.no)

**Fagsykepleier:**

Anne-Marthe Hydral

Tlf: 481 60 044

Mail: [anne-marthe.hydal@kongsberg.kommune.no](mailto:anne-marthe.hydal@kongsberg.kommune.no)

Felles mailadresse som kan benyttes av pårørende:

[Skavangertun@kongsberg.kommune.no](mailto:Skavangertun@kongsberg.kommune.no)

**Telefon avdeling 1:**

**Ansvarstelefon avdeling A1/B1:**

48 16 60 00

**Ansvarstelefon avdeling D1:**

48 16 60 50

**Telefon avdeling 2:**

**Ansvarstelefon avdeling A2/B2:**

48 16 63 31

**Ansvarstelefon avdeling C2/D2**

48 16 63 32

**Praktisk informasjon:**

**Måltider:**

<b>08.00 – 11.00</b>	<b>Frokost</b>
<b>12.30 – 13.15</b>	<b>Lunsj</b>
<b>15.30 – 16.30</b>	<b>Middag med dessert/kake og kaffe</b>
<b>20.00</b>	<b>Kveldsmat</b>
<b>21.30</b>	<b>Senkvelds</b>

Det tilbys selvfølgelig måltider utenom tidspunktene etter ønske og behov. I helgene og på hellig- og høytidsdager serveres middag kl. 13.00 og kaffe og kake kl. 16.00.

**Post:**

Pårørende/hjelpeverge er ansvarlige for å få omadressert pasientens post til den som skal behandle posten. Dette gjelder primært post fra bank og fra offentlig etater og regninger.

**Medisiner:**

Det er kun sykehjemslegen som kan forordne medisiner. Unntak er ved behandling i sykehus eller hos tannlege. Det er ikke anledning til å ta med egne medisiner. Dette gjelder også for vitaminer og alle typer naturpreparater da slike midler kan påvirke andre legemidler.

### **Kafeteria:**

Åpningstid hverdager fra kl. 1000-1400.

Pasientene kan gjerne spise og drikke med sine pårørende i kafeteriaen. Pårørende betaler for det de vil innta mens pasientene spiser og drikker gratis.

### **Kultur:**

Skavangertun sykehjem har et nært samarbeid med en rekke organisasjoner som jevnlig kommer på besøk.

- Skavangertun venner; sang og musikk med husorkesteret og syngedamene. Møtes første mandag hver måned.
- Kirken/ulike menigheter
- Røde Kors – Besøkshund og frivillige
- Barnehage og skolesamarbeid
- Andre frivillige
- Den blå timen
- Gulljazz

Se ellers oppslag på avdelingen for aktuelle kulturtilbud og aktiviteter

### **Besøktider:**

Pårørende er velkomne til enhver tid så lenge det passer den pårørende og pasienten. Av hensyn til andre pasienter og fordi det kan bli fult på stua ser vi gjerne at besøkende ikke oppholder seg på avdelingsstua/kjøkkenen under måltidene.

Av hygieniske grunner oppfordrer vi pårørende til å be ansatte om hjelp dersom det er behov for å hente utstyr, mat eller drikke fra kjøkkenet.

### **Samarbeid med pårørende:**

For å kunne tilrettelegge og gi pasientene et best mulig tilbud er vi avhengig av et nært og godt samarbeid med pårørende. Vi ønsker alle innspill og forslag til aktiviteter velkomne. Hver pasient får oppnevnt en primær- og sekundærkontakt. Ta gjerne kontakt med en av disse dersom du har spørsmål eller innspill. Avdelingsledere og fagsykepleier kan også kontaktes dersom det ønskes samtale med oss.

Av juridiske grunner må det oppnevnes en person som er pasientens "nærmeste pårørende". Personalet kontakter denne ene personen når informasjon skal utleveres eller vi har andre spørsmål. Den nærmeste pårørende må formidle informasjon videre til andre pårørende.

I følge pasientrettighetsloven er det pasienten selv som skal oppnevne den nærmeste pårørende så lenge pasienten er i stand til å ta et slikt valg. Dersom pasienten ikke kan ta et slikt valg gjelder pasientrettighetsloven § 1.3 for hvem som oppnevnes til å være den nærmeste pårørende.

Du som pårørende kjenner pasienten godt og vi ber deg derfor om hjelp til å samle inn relevante opplysninger om pasienten. Vi er takknemlige om dere som pårørende kan bidra i arbeidet med å utfylle "Min historie".

Min historie er et skriftlig dokument som forteller om pasientens livshistorie og som kan brukes i miljøarbeid av personalet. Det gir personalet et dypere innblikk i hvem pasienten er og hva som har vært viktig gjennom livet.

Når en pasient får kraftig redusert helsetilstand og pårørende ønsker å være til stede større deler av døgnet legger vi til rette for at pårørende kan overnatte på pasientens rom. Ta kontakt med personalet på gruppen dersom det er ønske om overnatting.

### **Huset tilbyr:**

#### **Sykehjemslege:**

Haytham Sami Al-Shather har kontordag tirsdager, onsdager og fredager. Det er ukentlig visitt på avdelingene. 1 etasje har visitt tirsdager og 2. etasje har visitt onsdager. Endringer på visittdagene kan forekomme. Dersom pårørende ønsker å snakke med legen er det fint om det avtales med sykepleier på forhånd.

#### **Tannpleier:**

Tannpleier er på huset en gang pr måned. Time bestilles etter behov. Gi beskjed til primærkontakt dersom det er ønskelig med kontroll fra tannpleier. Tannhelsetjeneste er gratis for pasientene, men for å benytte seg av tilbudet må det sendes inn et innmeldingsskjema. Avdelingen er behjelpelig med å fylle ut dette ved innkøst. Avdelingen er også behjelpelig med å bestille time og transport til tannlege dersom behov for dette.

#### **Fotpleier:**

Ved behov kan personalet være behjelpelige med å bestille time hos fotpleier. Betales kontant eller pr giro.

#### **Frisør:**

Time bestilles etter behov. Kan betales kontant eller pr giro. Avdelingen er behjelpelig med å bestille time.